



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2020-2690**

### **Määräalan vuokrasopimuksen uusiminen kiinteistöillä 186-401-4-15 ja 186-1-9903-3**

Kotone Sport Oy on ostanut Rantapuiston Padel-kentät PuistoPadel Oy:ltä. Kotone Sport Oy:n kanssa on neuvoteltu uusi maanvuokrasopimus noin 650 m<sup>2</sup> suuruiselle määräalalle Tervanokassa sijaitsevilla kiinteistöillä 186-401-4-15 ja 186-1-9903-3 kahden Padel-kentän säilyttämistä varten.

Padel-kenttä on 10 m x 20 m suuruinen tenniskenttää muistuttava avoin pelikenttä, jossa seinät ovat lasia ja teräsverkkoa.

Alue vuokrataan noin 6 vuodeksi, jonka aikana Tervanokan kehittämiseksi laaditaan yleissuunnitelma. Tässä yhteydessä tutkitaan mahdollisuus pysyvämmistä kenttäratkaisuista.

Vuosivuokra on määritetty kentän rakennusalan mukaan siten, että rakennusala on käytetty 50% kentän pinta-alasta. Kahden kentän vuosivuokraksi on määritetty 2000 €.

Liitteet:

- 1 Vuokrasopimus\_Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 186-401-4-15 Tervanokantie.pdf
- 2 Liitekartta\_Määräalan vuokraaminen kiinteistöstä 186-401-4-15 Tervanokantie.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö, Liite 1 -Taloudellinen toimivalta

Henkilöstöjohtaja 19.2.2020 § 3

#### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään kaupunki vuokraa noin 650 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan kiinteistöstä 186-401-4-15 Kotone Sport Oy:lle 2000 euron vuosivuokralla liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

#### **Allekirjoitus**

Maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 15.3.2024 alkaen.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.